ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_ 2016 г. с. Апанасенковское № -п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края от 26 августа 2014 г. № 54-п «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края»

В соответствии с постановлениями Губернатора Ставропольского края от 10 июля 2015 г. № 362 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров ставропольского края», от 14 августа 2015 г. № 429 «О внесении изменений в пункт 21 Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239» администрация муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края от 26 августа 2014 г. № 54-п «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края».

1.2. Порядок подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края Н.Я. Мардвинцеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете "Вестник села Апанасенковского" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования села Апанасенковского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования

села Апанасенковского

Апанасенковского района

Ставропольского края И.П.Шаповалов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_ 2016 г. № -п

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края от 26 августа 2014 г. № 54-п «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края»

1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5 Лицам, ответственным за подготовку лиц, включенных в управленческий резерв (далее - кандидаты), в срок до 25 февраля 2016 года обеспечить утверждение планов мероприятий по подготовке кандидатов.».

2. В Положении о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края:

2.1. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Формирование муниципального резерва осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Проведение конкурса по формированию муниципального резерва (далее – конкурс) осуществляется на основании решения главы муниципального образования и в порядке, им определяемом.

Лауреаты проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края», определенные в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235 «О реализации проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края» в 2015 году», включаются в муниципальный резерв на условиях, установленных пунктом 30 Положения о проекте «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235, и в порядке, установленном настоящим Положением.».

2.2. В абзаце первом пункта 10 слова «Порядком подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края» и «индивидуального плана подготовки кандидата» заменить соответственно словами «порядком, определяемым главой муниципального образования» и «плана мероприятий по подготовке кандидатов».

2.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну управленческую должность, глава или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, в течение срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=CC4BB9B2F4874BD7F19313A8E01B3001FC85A5A9243B022F8A15E766A2BD81849F2FCCF93C3D46ED794662X1f8I) 14 настоящего Положения, принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

1) личное собеседование;

2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

3) получение отзывов с места работы кандидата.».

2.4. В пункте 16:

2.4.1. В подпункте «11» слова «индивидуального плана подготовки кандидата» заменить словами «плана мероприятий по подготовке кандидатов».

2.4.2. Дополнить подпунктом «12» следующего содержания:

«12) исключение кандидата, включенного в муниципальный резерв в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Положения, из кадрового резерва «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края», формируемого в соответствии с Положением о проекте «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края», утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края

от 26 августа 2014 г. № 54-п

(в редакции постановления администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края

от \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_-п)

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА АПАНАСЕНКОВСКОГО АПАНАСЕНКОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет основные формы организации работы, направленной на подготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края (далее - муниципальные должности), должностей руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края, должности главы муниципального образования (далее - управленческие должности), в целях повышения уровня их профессиональных знаний, умений и развития профессиональных, деловых и личностных качеств.

2. Лица, ответственные за подготовку кандидатов к замещению управленческой должности (далее - кураторы), определяются главой муниципального образования.

3. Подготовка кандидатов осуществляется на основе планов мероприятий по подготовке кандидатов (далее - планы мероприятий).

Планы мероприятий составляются ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для групп (группы) управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв, перечень которых утверждается главой муниципального образования (далее - перечень).

Планы мероприятий составляются:

Управляющим делами администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края (далее - управление кадров) совместно с кураторами - в отношении лиц, включенных в муниципальный резерв для замещения муниципальных должностей (общий для всех групп управленческих должностей в соответствии с перечнем), для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, (отдельно по каждой группе управленческих должностей в соответствии с перечнем) для замещения должностей глав муниципального образования (общий для всех групп управленческих должностей в соответствии с перечнем).

4. Планы мероприятий утверждаются заместителем председателя комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края (далее - комиссия) ежегодно не позднее 31 января.

5. Планы мероприятий могут включать в себя одну или несколько из следующих форм подготовки кандидатов:

1) участие в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления муниципального образования, на замещение управленческой должности в котором претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (обновление и приобретение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного и муниципального управления);

3) направление кандидатов, замещающих должности муниципальной службы в Ставропольском крае, на получение ими дополнительного профессионального образования в порядке, установленном для получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими Ставропольского края;

4) прохождение кандидатом оценочных процедур в администрации муниципального образования села Апанасенковского с подготовкой по их результатам рекомендаций по эффективному построению карьеры;

5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

6. С утвержденным планом мероприятий кандидат должен быть ознакомлен управляющим делами в течение 15 календарных дней со дня его утверждения.

Утвержденные планы мероприятий хранятся у управляющего делами.

7. В целях подготовки кандидатов кураторы осуществляют:

1) руководство подготовкой и контроль за выполнением кандидатом плана мероприятий;

2) оказание практической и теоретической помощи кандидату в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков;

3) внесение предложений председателю комиссии об исключении кандидата из управленческого резерва в связи с неудовлетворительными результатами выполнения кандидатом плана мероприятий по его вине.

8. Подготовка кандидатов предполагает осуществление мониторинга ее эффективности посредством:

1) проведения входного, промежуточного и выходного тестирования знаний и умений кандидата;

2) оценки уровня подготовки кандидата с использованием различных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

9. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, кандидат готовит отчет о выполнении плана мероприятий, который представляет управляющему делами для его проверки, согласования и последующего направления куратору.

10. С учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, на замещение которой он включен в муниципальный резерв, при успешном выполнении им плана мероприятий и с его личного согласия кураторами не позднее чем за месяц до окончания срока нахождения кандидата в управленческом резерве осуществляется подготовка ходатайства о продлении срока его нахождения в управленческом резерве по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края, утверждаемым постановлением администрации.

11. Подготовка кандидатов осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет личных средств кандидатов.

Приложение 1

к Порядку подготовки лиц,

включенных в резерв

управленческих кадров

муниципального образования

села Апанасенковского

Апанасенковского района

Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН [<\*>](#Par76)

мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского Ставропольского края для замещения должностей [<\*\*>](#Par77)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на 20\_\_ год

(наименование группы (групп) управленческих должностей в соответствии с перечнем групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского Ставропольского края, утверждаемым главой муниципального образования села Апанасенковского)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Лицо, ответственное за проведение мероприятия | Кандидаты, участвующие в мероприятии | Форма участия кандидатов в мероприятии | Результаты выполнения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

ответственного за составление

плана мероприятий)

С планом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы кандидата, подпись, дата)

--------------------------------

<\*> Планы мероприятий составляются в соответствии с порядком подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края для замещения руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, утверждаемым .

<\*\*> Далее соответственно - мероприятия, кандидаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку подготовки лиц,

включенных в резерв

управленческих кадров

муниципального образования

села Апанасенковского

Апанасенковского района

Ставропольского края

Главе муниципального образования села Апанасенковского

Апанасенковского района

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 10 Положения о формировании, ведении,

подготовке и использовании резерва управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края от 26 августа 2014 г. № 54-п, в связи с успешным выполнением в полном объеме мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края для замещения управленческих должностей, прошу продлить срок нахождения в резерве управленческих кадров муниципального образования села Апанасенковского Апанасенковского района Ставропольского края следующим лицам:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).

2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

ответственного за подготовку

кандидатов к замещению

управленческой должности)